

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 240 комбинированного вида»  
Московского района г. Казани**

<b>ПРИНЯТО</b> Педагогическим советом МАДОУ «Детский сад № 240» Протокол № <u>1</u> от <u>29.08.2023</u> г.	<b>УТВЕРЖДАЮ</b> Заведующий МАДОУ «Детский сад № 240» <u>Г.Н. Минуллина</u> Приказ от <u>29.08.2023</u> № <u>41а</u>
<b>СОГЛАСОВАНО</b> с профсоюзным комитетом Протокол № <u>1</u> от <u>29.08.2023</u> г.	

**Положение  
Об аттестационной комиссии и порядке аттестации  
педагогических работников  
МАДОУ «Детский сад №240»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано согласно Федеральному закону РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций", приказа Минтруда России №544-н от 18 октября 2013г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», Трудового Кодекса РФ и Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №240 комбинированного вида» Московского района г. Казани (далее МАДОУ «Детский сад №240»).

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность аттестационной комиссии в МАДОУ «Детский сад №240», устанавливает порядок проведения аттестации педагогов, принятия решений аттестационной комиссией, определяет состав, права обязанности членной аттестационной комиссии.

1.3. Аттестацию педагогических работников на соответствие занимаемой должности, осуществляет аттестационная комиссия (далее-Комиссия), самостоятельно формируемая МАДОУ «Детский сад №240».

1.4. Деятельность аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также Управления образования по вопросам аттестации педагогических работников государственных и муниципальных учреждений, настоящим Положением.

1.5. Аттестация проводится в целях установления или подтверждения соответствия педагогических работников МАДОУ «Детский сад №240» занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности в МАДОУ «Детский сад №240» и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;
- определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (ФГОС ДО) к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава МАДОУ «Детский сад №240»;
- обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории, объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

Основными принципами проведения аттестации в МАДОУ «Детский сад №240» являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации в МАДОУ «Детский сад № 240».

Аттестационная комиссия МАДОУ «Детский сад №240» дает рекомендации заведующему о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

## **2. Структура и состав аттестационной комиссии**

Аттестацию педагогических работников осуществляет аттестационная комиссия, самостоятельно формируемая МАДОУ «Детский сад №240».

***Формирование, структура и состав аттестационной комиссии:***

Аттестационная комиссия создается распорядительным актом заведующего из

числа работников организации и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии МАДОУ «Детский сад №240».

В состав аттестационной комиссии МАДОУ «Детский сад №240» в обязательном порядке включается представитель выбранного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, а при отсутствии такового – иного представительного органа (представителя) работников организации.

Заведующий МАДОУ «Детский сад №240» в состав аттестационной комиссии не входит.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом заведующего МАДОУ «Детский сад №240».

Срок действия аттестационной комиссии составляет 1 год.

Полномочия отдельных членов аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом заведующего МАДОУ «Детский сад №240» по следующим основаниям:

- невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья;
- увольнение члена аттестационной комиссии;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена аттестационной комиссии.

***Председатель аттестационной комиссии:***

- руководит деятельностью аттестационной комиссии МАДОУ «Детский сад №240»;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- определяет по согласованию с членами комиссии порядок рассмотрения вопросов;
- организует работу членов аттестационной комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых работников, связанных с вопросами их аттестации;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- контролирует хранение и учет документов по аттестации;
- осуществляет другие полномочия.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии МАДОУ «Детский сад №240» полномочия председателя комиссии по его поручению осуществляет один из членов аттестационной комиссии.

**Секретарь аттестационной комиссии МАДОУ «Детский сад №240»:**

- подчиняется непосредственно председателю аттестационной комиссии;
- организует заседания аттестационной комиссии и сообщает членам комиссии о дате и повестке дня ее заседания;

- осуществляет прием и регистрацию документов (представления, дополнительные собственные сведения педагогических работников, заявления о несогласии с представлением);
- ведет и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии дошкольного образовательного учреждения;
- обеспечивает оформление выписок из протокола заседания аттестационной комиссии;
- участвует в решении споров и конфликтных ситуаций, связанных с аттестацией педагогических работников;
- обеспечивает хранение и учёт документов по аттестации педагогических работников;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии, выписки из протокола;
- осуществляет другие полномочия.

#### Члены аттестационной комиссии:

- участвуют в работе аттестационной комиссии;
  - подписывают протоколы заседаний аттестационной комиссии
- МАДОУ «Детский сад №240».

### **3. Порядок работы аттестационной комиссии**

Заседания аттестационной комиссии проводятся в соответствии в соответствии с распорядительным актом заведующей, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации а МАДОУ «Детский сад №240».

Заседание аттестационной комиссии МАДОУ «Детский сад №240» считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии МАДОУ «Детский сад №240».

#### ***Подготовка к аттестации***

Решение о проведении аттестации педагогических работников МАДОУ «Детский сад №240» принимается заведующим. Заведующий издает соответствующий распорядительный акт, включающий в себя список педагогических работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации и знакомит его под подпись педагогических работников аттестуемого не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

#### В графике проведения аттестации указываются:

- ФИО педагогического работника, подлежащего аттестации;
- должность педагогического работника;
- дата и время проведения аттестации;
- дата направления представления заведующего в аттестационную комиссию.

#### ***Представление заведующего***

Проведение аттестации педагогических работников осуществляется на основе представления заведующего, которое он вносит непосредственно в

аттестационную комиссию МАДОУ «Детский сад №240».

В представлении заведующего МАДОУ «Детский сад №240» содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

Педагогический работник с представлением должен быть ознакомлен заведующим под подпись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник детского сада по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением заведующего МАДОУ «Детский сад №240» составляется акт, который подписывается заведующей и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию МАДОУ «Детский сад № 240» направляется представление заведующего и выписка из протокола заседания аттестационной комиссии по результатам предыдущей аттестации.

#### **4. Проведение аттестации**

Педагогический работник МАДОУ «Детский сад №240» должен лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии.

В случае невозможности присутствия работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем заведующий знакомит работника по подписи не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии МАДОУ «Детский сад №240» без уважительной причины аттестационная комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

#### ***Оценка деятельности аттестуемого лица***

Аттестационная комиссия МАДОУ «Детский сад № 240» рассматривает, представление заведующего, а так же дополнительные сведения педагогического

работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

Обсуждение профессиональных и личностных качеств педагогического работника применительно к его должностным обязанностям и полномочиям должно быть объективным и доброжелательным.

Оценка деятельности педагога основывается на его соответствии квалификационным требованиям по занимаемой должности, определении его участия в решении поставленных перед МАДОУ «Детский сад №240» задач, сложности выполняемой им работы, ее результативности. При этом должны учитываться профессиональные знания педагогического работника, опыт работы, повышение квалификации и переподготовка.

Члены аттестационной комиссии при необходимости вправе задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей.

Секретарь аттестационной комиссии МАДОУ «Детский сад № 240» ведет протокол заседания аттестационной комиссии (далее – протокол), в котором фиксирует ее решения и результаты голосования.

Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, и хранится у заведующего вместе с представлением заведующего МАДОУ «Детский сад №240».

Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- педагоги, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- лица, отсутствовавшие в МАДОУ «Детский сад № 240» более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация женщин, находящихся в отпуске по беременности и родам, а также педагогических работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков. Аттестация педагогических работников, отсутствовавших на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

## **5. Порядок принятия решений аттестационной комиссией**

По результатам аттестации педагогического работника МАДОУ «Детский сад №240» аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).



Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

При прохождении аттестации педагогический работник МАДОУ «Детский сад № 240», являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии МАДОУ «Детский сад №240», присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должностью.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

Педагогический работник знакомится под подпись с результатами аттестации, оформленными протоколом.

#### ***Выписка из протокола***

На каждого педагогического работника МАДОУ «Детский сад №240», прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая следующие сведения: фамилию, имя, отчество аттестуемого, наименование его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией МАДОУ «Детский сад №240» решения.

Аттестованный работник МАДОУ «Детский сад №240» знакомится с выпиской из протокола под подпись в течении 3 рабочих дней после ее составления.

Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности не вносятся.

Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностями на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник МАДОУ «Детский сад №240» вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Подведение итогов аттестации**

Аттестационная комиссия готовит итоговый отчет по форме, установленной МАДОУ «Детский сад №240».

После проведения аттестации педагогических работников издается приказ по МАДОУ «Детский сад №240», в котором рассматриваются результаты аттестации, утверждается план мероприятий, направленных на улучшение эффективности работы педагогических работников МАДОУ «Детский сад №240», выполнение предложений работников, поступивших в ходе аттестации.

## **7. Ответственность**

Аттестационная комиссия МАДОУ «Детский сад №240» несет ответственность:

- за принятие обоснованного решения по результатам аттестации деятельности педагогического работника в соответствии с занимаемой должностью;
- за внимательное изучение и анализ всей представленной документации для проведения аттестации, содействие максимальной достоверности экспертизы;
- за строгое соответствие порядку проведения аттестации педагогических работников МАДОУ «Детский сад №240»;
- за создание благоприятных условий для педагогических работников, проходящих аттестацию;
- за строгое соблюдение конфиденциальности полученной информации.

## **8. Права и обязанности членов аттестационной комиссии МАДОУ «Детский сад №240»**

Члены аттестационной комиссии имеют право:

- запрашивать у аттестуемого лица информацию и статистические данные, необходимые для аттестации на соответствие занимаемой должности;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности аттестационной комиссии МАДОУ «Детский сад №240»;
- обращаться за консультацией по проблемам аттестации в аналогичные комиссии других дошкольных образовательных учреждений в интересах совершенствования своей работы;
- проводить собеседование с аттестующимися педагогическими работниками;
- высказывать особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением и фиксировать его в протоколе заседания комиссии;
- участвовать в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой аттестационной комиссии;
- принимать участие в подготовке решений аттестационной комиссии МАДОУ «Детский сад №240».

Члены комиссии обязаны:

- принимать решение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- информировать о принятом решении;
- осуществлять контроль исполнения принятых аттестационной комиссией решений и рекомендаций по результатам аттестации.

## **9. Документация аттестационной комиссии МАДОУ «Детский сад №240»**

В распоряжении аттестационной комиссии находятся следующие документы:

- приказ заведующего МАДОУ «Детский сад № 240» о составе аттестационной комиссии;



- график заседаний аттестационной комиссии;
- настоящее Положение, а также приказ о его утверждении;
- протоколы заседаний аттестационной комиссии МАДОУ «Детский сад № 240» (журнал протоколов);
- приказ «О соответствии (несоответствии) занимаемой должности»;
- документы по аттестации педагогических работников в составе личных дел (выписка из протокола заседания аттестационной комиссии).

#### **10. Заключительные положения**

Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАДОУ «Детский сад №240», принимается на педагогическом совете, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МАДОУ «Детский сад №240».

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

